

Техническое Руководство участника выставки Инфраструктура современного города



Инфраструктура современного города

Содержание

Контакты	2
Расписание работы выставки	2
Место проведения выставки	3
Режим работы и доступ на территорию	3
Ввоз и вывоз грузов	3
Услуги для участников	3
Установка и демонстрация экспонатов	4
Использование технических средств и спецэффектов; нахождение на выставке животных	4
Проведение на стенде шоу-программ и презентаций	4
Торговля на выставке	4
Крайние сроки на выставке	4
Застройка стендов	4
Уборка	4
Заезд на территорию. Парковки	5
Электропитание	5
Графические работы и полноцветная печать	5
Дополнительное оборудование для стендов	5
Крайние сроки заказа	5
Технические характеристики площадки	5
План-схема доступа на территорию	5

Приложение:

- Форма Т1 – Надпись на фризовой панели & Эскиз стенда
- Форма Т2 – Дополнительное оборудование для стенда
- Форма С1 – Список на ввоз/вывоз грузов
Список временного персонала

Уважаемые участники!



Добро пожаловать на выставку **Инфраструктура современного города!**

Международная Выставочная Компания, как Организатор этого события, приложит все усилия, чтобы Ваша экспозиция была представлена наиболее эффективно.

Представляем Вам Техническое Руководство участника выставки, которое содержит важную информацию о мероприятии. Также в приложении находятся шаблоны списков на ввоз/вывоз грузов, вход временного персонала и Формы для заказа дополнительных услуг.

Пожалуйста, обращайтесь к нам с вопросами, которые могут возникнуть у Вас в ходе подготовки к выставке.

Мы желаем Вам успеха и ждем Вас на выставке!

Контакты

Сайт выставки: <https://moderncity-expo.ru/>

Руководитель проекта
Сергей Бордачев
Тел.: + 7 (495) 252 11 07, доб. 6261
E-mail: Sergey.Bordachev@mvk.ru

Менеджер по маркетингу и рекламе
Евгения Филиппова
Тел.: + 7 (495) 252-11-07 доб.6215
E-mail: Evgenia.Filippova@mvk.ru

Координатор выставки
Дубровина Оксана
Тел.: +7 495 252-11-07 доб.: 6234
E-mail: Oksana.Dubrovina@mvk.ru

Технический менеджер
Иван Секачев
Тел.: + 7 (495) 252-11-07 доб. 6411
E-mail: Ivan.Sekachev@mvk.ru

Расписание работы выставки

МОНТАЖ		
ПОНЕДЕЛЬНИК 16 сентября	09:00 – 20:00 12:00	Монтаж стендов ¹ Самое позднее время заезда для застройки необорудованной площади
ВТОРНИК 17 сентября	09:00 – 20:00 12:00 17:00	Монтаж стендов ¹ Самое позднее время, когда участник должен прибыть на свой стенд Всё оборудование и экспонаты должны быть распакованы Все стенды должны быть готовы и убраны, проходы освобождены
ВЫСТАВКА		
СРЕДА 18 сентября	09:00 – 18:00	Время работы выставки ²
ЧЕТВЕРГ 19 сентября	09:00 – 16:00 16:00 16:00 – 18:00 18:00 18:00 – 23:00 23:00	Время работы выставки ² Закрытие выставки Вывоз экспонатов участниками ³ Оборудованная площадь должна быть освобождена ³ Демонтаж выставки Павильон должен быть освобождён, всё оборудование и конструкции стендов демонтированы и вывезены ³

¹ Сроки монтажа крупногабаритного и тяжелого оборудования и экспонатов необходимо заранее согласовать в Департаменте технического сервиса Международной Выставочной Компании.

² Доступ в Дом Правительства будет открыт для участников выставки с 09:00, для посетителей выставка будет открыта с 09:30. Просим Вас прибыть на свой стенд до начала работы выставки, чтобы успеть подготовиться к приему посетителей.

³ Все экспонаты и оборудование должны быть вывезены. В противном случае дальнейшую ответственность за их сохранность (либо полную утилизацию одноразовых конструкций) несет компания-участник.

Место проведения выставки

Дом Правительства Московской области.

Московская область, Красногорский район, г. Красногорск, бул. Строителей, д.1

Проезд на общественном транспорте:

На метро до станции «Мякинино», последний вагон из центра, выход в сторону ТРЦ Vegas, Крокус Сити Молл. Далее пешком до Дома правительства (1 км, ~15 мин) или на автобусе 436п до остановки «Дом Правительства Московской области».

На метро до станции «Тушинская», первый вагон из центра, далее на автобусе-экспрессе 436 до остановки «Дом Правительства Московской области».

Проезд на автомобиле:

По внешней стороне МКАД (66 км) – съезд на территорию «Крокус Сити» после Волоколамского шоссе, указатель «Крокус Сити».

По внутренней стороне МКАД (66 км) – съезд под Спасский мост МКАД (через р. Москва), указатель «Крокус Сити».

Ближайшие к Дому Правительства парковки расположены у ТЦ «Твой Дом», ТРЦ «Крокус Сити Молл, ТЦ «Ашан».

Обращаем Ваше внимание, что парковочное пространство в непосредственной близости от Дома Правительства отсутствует. Проезд на личном автомобиле на территорию Дома Правительства запрещён.

При планировании маршрута для проезда на автомобиле см. План-схему доступа на территорию Дома Правительства Московской области в данном Руководстве.

Режим работы и доступ на территорию

Во время монтажа и демонтажа доступ на территорию Дома Правительства Московской области, будет открыт с 09:00 до 20:00 часов для участников выставки. В дни работы выставки доступ возможен с 09:00 до 18:00 часов. Вход на территорию Дома Правительства осуществляется через КПП с обязательным досмотром по заранее поданным спискам. Для доступа сотрудников, задействованных только на время монтажа-демонтажа выставки, требуется заполнить список на вход временного персонала и направить его в Департамент технического сервиса Международной Выставочной Компании: Ivan.Sekachev@mvk.ru Шаблон списка (Форма С1) находится в приложении.

⚠️Наличие паспорта РФ является обязательным условием для доступа на территорию.

В случае возникновения проблем с доступом на территорию Вы можете обратиться в службу поддержки Международной Выставочной Компании, которая будет действовать во время проведения мероприятия. +7 (499) 995 01 78 (только с 16 по 18 сентября)

Ввоз и вывоз грузов

Для организации ввоза-вывоза экспонатов и оборудования на территории Дома Правительства Московской области выделена зона погрузочно-разгрузочных работ (ПРР) с внутренней части здания, со стороны реки. (см. План-схему)

Въезд автотранспорта в зону ПРР осуществляется по заранее поданным спискам. Для ввоза и вывоза грузов на территорию Дома Правительства Московской области необходимо не позднее, чем за 3 рабочих дня до момента заезда заполнить список на ввоз-вывоз грузов и направить его в Департамент технического сервиса Международной Выставочной Компании: Ivan.Sekachev@mvk.ru

В список требуется внести полную информацию об автомобиле, водителе и завозимых грузах. Шаблон списка (Форма С1) находится в приложении.

Дополнительный ввоз оборудования в период работы выставки можно осуществить только с 09:00 до 09:30 и с 18:00 до 18:30.

ВЫВОЗ оборудования и экспонатов разрешён только после того как выставка закроется для посетителей.

⚠️При въезде на территорию будет осуществлён обязательный досмотр автомобиля, груза и водителя. Для водителя наличие паспорта РФ является обязательным условием для доступа на территорию.

Обратите внимание, что для подъезда к Дому Правительства Вам потребуется проехать по территории МВЦ Крокус Экспо. Въезд на территорию Крокус Экспо через арку доступен только для легкового транспорта. В случае, если Ваш груз доставляется крупногабаритным грузовым транспортом, заезд на территорию Крокус Экспо может быть осуществлён только со стороны Спасского моста МКАД.

В случае возникновения проблем с доступом на территорию Вы можете обращаться в службу поддержки Международной Выставочной Компании, которая будет действовать во время проведения мероприятия. +7 (499) 995 01 78 (только с 16 по 18 сентября)

Монтаж и демонтаж экспозиции

Доставка экспонатов и оборудования на стенд осуществляется через монтажный вход со стороны зоны погрузо-разгрузочных работ (ПРР) с внутренней части здания, со стороны реки. (см. План-схему)

Монтаж выставочного стенда разрешается проводить только в пределах арендованной площади. Проходы около стенда должны оставаться свободными от оборудования, тары, упаковки и мусора. После окончания монтажа, требуется вывезти всю тару и упаковку за территорию экспозиции, а мусор утилизировать.

Демонтажные работы и вывоз экспонатов и оборудования с территории экспозиции допускается только после окончания выставки 19 сентября, 16:00. Полностью освободить экспозиционную площадь требуется 19 сентября, до 23:00.

Правила безопасности на мероприятии

На территории Дома Правительства Московской области запрещается:

- производить огневые работы
- демонстрировать экспонаты, связанные с применением открытого огня
- затруднять проходы к пожарным извещателям, пожарным щитам и огнетушителям
- складировать горючие материалы и упаковку на стенде
- хранить и использовать газовые баллоны
- самовольно вмешиваться в электрические схемы оборудованных стендов
- использовать самодельные электроприборы
- курить в помещениях

Курение допускается только в специально отведенных местах около входов в Дом Правительства Московской области.

Услуги для участников

Командировочные удостоверения

Отметить командировочные удостоверения можно в офисе Организаторов на выставке.

Медицинская помощь

В случае мелких травм, головной боли и т.п. Вы можете обратиться в медпункт Дома Правительства.

Аптека находится в фойе Дома Правительства.

В неотложных случаях звоните 112.

Банкоматы

Банкоматы находятся в фойе Дома Правительства. Также на территории находятся отделения банков.

Кафе и рестораны

На территории Дома Правительства Московской области расположены рестораны и кафе со свободным доступом для участников и посетителей выставки.

Установка и демонстрация экспонатов

Сроки монтажа и демонтажа крупногабаритного и тяжелого оборудования и экспонатов необходимо согласовать заранее.

За более подробной информацией обращайтесь в Департамент технического сервиса Международной Выставочной Компании.

Если демонстрация оборудования сопровождается шумом, специфическими запахами или световыми эффектами, которые могут вызвать жалобы со стороны участников и/или посетителей, необходимо заранее получить разрешение и согласовать график демонстраций с Организаторами.

Все части оборудования, в том числе выдвигающиеся при его демонстрации, должны находиться в пределах арендованной Вами выставочной площади.

Участник выставки обязан предусмотреть установку защитных ограждений, экранов и пр. для обеспечения безопасности участников и посетителей выставки при демонстрации экспонатов.

При образовании в результате демонстрации оборудования отходов, Вам следует заранее согласовать с Организаторами процедуру их утилизации.

В случае нарушения требований, указанных выше, Организаторы вправе отказать в демонстрации экспонатов.

Использование технических средств и спецэффектов; нахождение животных на выставке

Нахождение животных на территории выставки запрещено.

Использование на выставке технических средств и спецэффектов не допускается.

Использование летательных аппаратов (квадрокоптеров и пр.), а также передвижение по выставочной территории с использованием гироскутеров, самокатов, моноколес, сигвеев и иных средств запрещено.

Проведение на стенде шоу-программ и презентаций

Проведение на стенде лотерей, шоу-программ, презентаций и прочих мероприятий, связанных с возможным скоплением посетителей на Вашем стенде, должно быть предварительно согласовано с Организаторами.

Мероприятия должны проходить строго в пределах арендованной выставочной площади.

Не допускается уровень шума более 75 дБ.

Просим Вас относиться с уважением к другим участникам выставки и их гостям. При появлении жалоб со стороны других участников выставки, Организаторы вправе отключить источник шума или, если это невозможно, то электропитание на Вашем стенде, на основании Акта, который составляется в 2-х экземплярах, подписывается ответственным сотрудником Международной Выставочной Компании и передается участнику выставки.

При повторном нарушении отключение производится без дополнительного предупреждения.

Торговля на выставке

Торговля на выставке не разрешается.

Крайние сроки на выставке

Все стенды должны быть готовы к проверке в установленные Организаторами сроки в последний день монтажа. В этой связи Вам необходимо быть на своем стенде в последний день монтажа выставки с утра, чтобы убедиться, что Ваш стенд построен правильно и полностью, так как Вы должны успеть оборудовать и декорировать Ваш стенд вовремя.

Все коробки и ящики с экспонатами должны быть распакованы и убраны со стенда в последний день монтажа выставки. В противном случае, Организаторы оставляют за собой право вывезти их со стенда за счет участника.

В последний день выставки доставка тары на стенды участников, упаковка и отправка экспонатов допускается только после закрытия выставки.

Стенды должны быть освобождены до 18:00 в последний день выставки. К концу последнего дня выставки вся площадь должна быть полностью освобождена (от экспонатов, конструкций и мусора).

Застройка стендов

Застройку оборудованных стендов обеспечивает Организатор выставки – Международная Выставочная Компания.

Обратите внимание на то, что если Вы не будете использовать какие-либо элементы из комплектации стенда, стоимость их аренды Вам возвращена не будет.

Вы можете заказать дополнительные элементы для стенда – мебель, электрооборудование и т.п. сверх того, что включает Ваша комплектация стенда по Формам заказа дополнительного оборудования Т1, Т2. Формы находятся в приложении.

Для стабилизации конструкции и энергообеспечения стенда на нем могут быть использованы дополнительные крепежные элементы, электрощиты и оборудование, изображение которых не включено в схему Вашего стенда. Если Вам потребуется временно их убрать (например, для установки крупногабаритных экспонатов), Вы должны согласовать это заранее в Департаменте технического сервиса Международной Выставочной Компании и убедиться в том, что все необходимые меры предосторожности приняты.

Все электроприборы и оборудование, подключаемые к розеткам, должны быть сертифицированы. Самостоятельное соединение электроприборов в сети рассматривается как самостоятельная застройка и подлежит согласованию с Департаментом технического сервиса Международной Выставочной Компании.

Стеновые панели и другие дополнительные элементы конструкций стенда должны остаться после выставки в неповрежденном виде и быть очищены от остатков скотча и т.п. Стоимость поврежденных элементов и дополнительного оборудования будет взыскана с участника.

Недопустимым является прикрепление своего оборудования к конструкциям стенда, самостоятельная оклейка панелей, нанесение логотипов, сверление отверстий, прикрепление рекламных и других материалов булавками, кнопками, трудноудаляемым скотчем и т.д.

Для строительства Вашего стенда будут использованы легкие алюминиевые конструкции и пластиковые ламинированные панели системы Ospanopt и MAXIMA. Если Вы хотите узнать точные размеры деталей Вашего стенда, Вам необходимо обратиться в Департамент технического сервиса Международной Выставочной Компании.

Уборка

Уборка проходов между стендами производится ежедневно. Мусор, оставленный Вами в проходе перед стендом в пластиковом пакете или коробке, будет убран. Опорожнение мусорных корзин в пределах Вашего стенда не производится.

Заезд на территорию. Парковки

Проезд на личном автомобиле на территорию Дома Правительства Московской области запрещён.

Парковочное пространство в непосредственной близости от Дома Правительства отсутствует. Для стоянки легкового транспорта Вы можете воспользоваться парковками, расположенными у ТЦ «Твой Дом», ТРЦ «Крокус Сити Молл, ТЦ «Ашан»

Процедура заезда грузовых автомашин для выгрузки/загрузки оборудования и экспонатов описана в разделе Ввоз и вывоз грузов.

Электропитание

Подвод электропитания к стендам осуществляется на время работы выставки. Во время монтажа и демонтажа экспонатов участникам следует пользоваться инструментами, работающими от аккумуляторов, либо принести с собой профессиональный удлинитель и подключить его к одной из имеющихся на нижнем уровне Дома Правительства временных розеток.

При этом необходимо предусмотреть защиту кабеля удлинителя от механических повреждений.

При подключении на стенде компьютеров и других устройств, чувствительных к отключениям питания и перепаду напряжения в сети, настоятельно рекомендуем использовать устройства бесперебойного питания (UPS). Организаторы не несут ответственности за сбой или повреждение оборудования и приборов по этой причине.

Графические работы и полноцветная печать

Вы можете заказать изготовление и размещение логотипов, оклейку стеновых панелей и других элементов стенда цветной плёнкой или полноцветной графикой, обратившись в Департамент технического сервиса Международной Выставочной Компании. Форма для заказа услуги – Т2 находится в приложении.

Организаторы, как правило, размещают на каждом стенде его номер на специальных табличках.

Дополнительное оборудование для стендов

Просим Вас внимательно прочитать Ваш договор на участие в выставке, чтобы проверить, что включено в комплектацию Вашего стенда.

Дополнительную мебель, электрооборудование, осветительные приборы и пр. Вы можете заказать для стендов через Департамент технического сервиса Международной Выставочной Компании. Формы для заказа дополнительного оборудования Т1, Т2 находятся в приложении.

Крайние сроки заказа

Все заказы на дополнительные услуги и оборудование должны быть отправлены в Департамент технического сервиса Международной Выставочной Компании не позднее 12 августа 2019 года. Заказ, отправленный после этого срока, облагается наценкой 100%.

Менее чем за неделю до начала монтажа выставки технические заказы не принимаются.

Порядок и сроки оплаты услуг указаны в договоре-заявке на участие в выставке и соответствующих договорах и счетах за технический сервис.

Технические характеристики площадки

Высота потолков макс. / мин.
Нижний уровень..... 620 / 340 см

Если Вы хотите уточнить высоту потолка в павильоне в месте расположения Вашего стенда, просим Вас связаться с Департаментом технического сервиса Международной Выставочной Компании.

Полы в некоторых местах могут иметь небольшой уклон или неровности. Необходимо равномерно распределять нагрузку и не допускать точечного скопления тяжелых предметов.

Колонны, люки и электрические шкафы для Вашего или соседних стендов могут располагаться в пределах Вашей выставочной площади.

В этом случае силовые, а также электрошкафы и щитки могут быть расположены в проходах или в пределах Вашего стенда без дополнительного согласования.

План-схема доступа на территорию Дома Правительства Московской области

